

**MITTETULUNDUSÜHING**  
**"EESTI LAEVAMEHAANIKUTE LIIT"**  
**PÕHIKIRI**

**I. Üldsätted**

- 1.1. "EESTI LAEVAMEHAANIKUTE LIIT" (edaspidi: Liit) on mittetulundus ühing, mis tegutseb mittetulundusühingute seaduse, teiste õigusaktide ning käesoleva põhikirja alusel.
- 1.2. Liidu asutamisleping on sõlmitud 18. oktoobril 1997.a.
- 1.3. Liidu ametlik nimi on "Eesti Laevamehaanikute Liit", lühendnimetusega ELML. Rahvusvahelises suhtlemises võidakse kasutada mitteametliku inglisekeelse tõlkena nimetust " Association of Estonian Ship Engineers".
- 1.4. Liidu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn 11712, Kopli 101.
- 1.5. Liit on asutatud määramata ajaks.
- 1.6. Liidu raamatupidamisaasta langeb kokku kalendriaastaga.

**II. Liidu eesmärgid ja nende saavutamise meetodid**

*2.1. Liidu põhieesmärkideks on:*

- 2.1.1. aidata igati kaasa Eesti Vabariigi merenduse arengule;
- 2.1.2. oma liikmeskonna kutseoskuste arendamine ja erialaste teadmiste tõstmine;
- 2.1.3. oma liikmete kutsealaste, majanduslike ja sotsiaalsete huvide ja õiguste kaitsmine tööandjate, riigi- ja majandusorganite ning kohtu ees;
- 2.1.4. laevamehaaniku ameti, kui ühe tähtsaima tänapäeva merenduseriala propageerimine ja teadvustamine üldsusele;
- 2.1.5. oma liikmeskonna abistamine raske majandusliku olukorra puhul;

*2.2. Liidu eesmärkide saavutamise meetodid on:*

- 2.2.1. aktiivne koostöö Eesti meremeeste ametiühingutega tagamaks osalemise meremeeste (töövõtjate) ja tööandjate vahel kollektiivlepingute sõlmimisel ja läbirääkimistel paremate tööolude ja palgatingimuste saavutamiseks ning töökonfliktide lahendamisel.
- 2.2.2. kõigi võimalike massiteabevahendite kasutamine oma eesmärkide, taotluste ja põhimõtete teadvustamiseks ja propageerimiseks;
- 2.2.3. otsida ja luua kontakte teiste (s.h. välismaiste) ühingute ja liitudega põhikirjaliste eesmärkide ühtlangevuse alusel;
- 2.2.4. laevamehaanikaalase eestikeelse terminoloogia korrastamine, täiustamine ja juurutamine;
- 2.2.5. lepingute sõlmimine Eesti Vabariigi ning välisriikide juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 2.2.6. oma liikmete vaba aja veetmise korraldamine;
- 2.2.7. meremeeste kui töövõtjate majanduslikku ja sotsiaalpoliitilisse arengusse puutuvate materjalide kogumine, süstematiseerimine ja levitamine;
- 2.2.8. oma liikmeskonna juriidilise abistamise korraldamine;
- 2.2.9. fondide asutamine oma liikmeskonna majanduslikuks abistamiseks.

**III. Liidu liikmelisus, liikmeks astumise, sellest lahkumise ning väljaarvamise tingimused ja kord**

- 3.1. Liidu liige võib olla iga füüsiline isik, kellel on laevamehaaniku diplom või kutsetunnistus, töötab või töötas merel, kes on omandamas õppeasutuses laevamehaaniku eriala, kes on Eesti Vabariigi kodanik või omab alalist elamisluba Eesti Vabariigis, kes tunnustab Liidu Põhikirja ja tasub regulaarselt liikmemaksu.
- 3.2. Liidu liikmed jagunevad:

- asutajaliige - Liidu liige, kes osales Liidu asutamiskoosolekul ja Liidu Põhikirja vastuvõtmisel;
  - täisliige - isik, kellel on laevamehaaniku diplom või kutsetunnistus, kes töötab või töötas merel;
  - auliige - auliikme nimetus omistatakse Liidu liikmele Liidu juhatuse otsusel.
  - noorliige - isik, kes on õppeasutuses omandamas laevamehaaniku eriala;
- 3.3. Liidu liikmeks võtmise otsustab Liidu juhatus taotleja kirjaliku või digitaalselt allkirjastatud avalduse alusel. Juhul, kui Liidu juhatus ei rahulda taotleja avaldust, võib Liidu liikmeks taotleja nõuda liikmeks võtmise küsimuse otsustamist Liidu üldkoosolekul.
  - 3.4. Liikmelisus Liidus, samuti liikmeõiguste teostamist Liidus ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus Liidus lõpeb.
  - 3.5. Liidust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Liidust saab välja astuda kahekuulise etteteatamistähtaja möödumisel. Juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist väljaastunu Liidu nimekirjast;
  - 3.6. Liidu liikme võib Liidust välja arvata juhatuse otsusega, kui:
    - a) ELML liikme poolt rikutakse Eesti Vabariigi seadusi, ignoreeritakse Liidu põhikirja sätteid, üldkoosoleku või juhatuse otsuseid;
    - b) Liidu liige ei ole tasunud liikmemaksu kahe majandusaasta jooksul;
    - c) Liidu liige ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi Liidu üldkoosolekul või korraldatud üritusel;
 Juhatus on kohustatud teavitama väljaarvatud liikmele Liidust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest kirjalikult hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul otsuse tegemise kuupäevast arvates.
  - 3.7. Liidust väljaastunu või juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus taotleda liikmestaatuse taastamist väljaarvamisele järgneval Liidu üldkoosolekul.
  - 3.8. Liidu liige on kohustatud tasuma liikmemaksu kuni liikmelisuse lõppemise vormistamiseni.

#### **IV. Liidu liikmete õigused ja kohustused**

- 4.1. Liidu liikmel on õigus:
  - a) osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
  - b) osaleda kõigil Liidu üritustel;
  - c) esitada ettepanekuid ja arupärimisi Liidu tegevust puudutavates küsimustes;
  - d) olla valitud Liidu juhatuse, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks;
  - e) omada Liidu liikmekaarti, Liidu märki ja kasutada Liidu sümboolikat;
  - f) saada informatsiooni ja õiguslikku abi töösuhetest lähtuvate või sotsiaalsete huvide kaitsmiseks;
  - g) moodustada ja kuuluda Liidu raames klubidesse lähtuvalt erialast või huvialast;
- 4.2. Liidu liige on kohustatud:
  - a) täitma Liidu põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
  - b) tasuma liikmemaksu igakuiselt 15.-ndaks kuupäevaks Liidu arveldusarvele põhikirjas määratud korras ja üldkoosoleku poolt kehtestatud määras;
  - c) hoidma ja otstarbekalt kasutama Liidu vara ja muid vahendeid.
  - d) teatama Liidu juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja isikuandmed, samuti nende muutumisest;
 Täiendavaid kohustusi võib liikmetele kehtestada ainult põhikirjaga.

#### **V. Liidu struktuur ja juhtorganid**

- 5.1. Liidu tööd juhivad lähtudes põhikirjast ja üldkoosoleku otsustest juhatus ja juhatuse esimees;
- 5.2. Juhatus liikmed ja juhatuse esimees on ametiisikud, kes esindavad Liitu.
- 5.3. Vähemalt kolm Liidu liiget võivad ühes laevas (eraõiguslikust juriidilisest isikust tööandja juures) või piirkondlikul alusel moodustada osakonna, mis on Liidu väikseimaks struktuuriüksuseks. Osakondadel on oma üldkoosolek ja juhatus.

#### **VI. Liidu üldkoosolek**

- 6.1. Liidu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mis toimub korralisena vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul ning kutsutakse kokku juhatuse poolt. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus enda algatusel või vähemalt 1/10 liikmete kirjalikul motiveeritud taotlusel, samuti muudel juhtudel, kui Liidu huvid seda nõuavad.

- 6.2. Üldkoosolekul on igal liidu liikmel üks hääl. Üks Liidu liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada teist Liidu liiget või kolmandat isikut enda eest hääletama. Hääletama volitatud liige või kolmas isik võib volikirja alusel hääletada ainult ühe liikme eest.
- 6.3. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks teavitab Liidu juhatus vähemalt 30 päeva enne üldkoosoleku toimumist, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 6.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt viis Liidu liiget.
- 6.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenuist. Põhikirjas sisalduva eesmärgi muutmise otsus peab olema vastu võetud kõigi liikmete ühehäälsuse põhimõttel. Põhikirja muude muudatuste tegemise, samuti Liidu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsus peab olema vastu võetud üldkoosolekul osalejate kahekolmandikulise häälteenamusega.
- 6.6. Üldkoosoleku pädevuses on:
  - a) põhikirja muutmise, sealhulgas põhikirjas sisalduvate eesmärkide muutmine;
  - b) juhatuse, revidendi valimine ja tagasikutsumine;
  - c) Liidu ühinemine, jagunemine või lõpetamine;
  - d) Liidule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallas-asjadega tehingute tegemise otsustamine ja selleks volituste andmine;
  - e) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles küsimuses Liidu esindaja määramine;
  - f) aastaaruande kinnitamine;
  - g) muud küsimused, mis seadusest või põhikirjast tulenevalt pole antud teiste organite pädevusse.
  - h) Liidu liikmemaksu suuruse määramine.

## VII. Juhatus

- 7.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Liidu tegevust juhatus.
- 7.2. Juhatuses on kolm kuni viis liiget.
- 7.3. Juhatus valib Liidu üldkoosolek kaheks aastaks.
- 7.4. Juhatus esimees esindab Liitu ainuisikuliselt ja teised juhatuse liikmed esindavad Liitu ühiselt. Liidu üldkoosoleku otsus on nõutav alljärgnevate tehingute tegemisel:
  - tehingud üle 2000 euro;
  - kinnisasjade ja registrisse kantud vallas-asjade käsutamine st võõrandamine ja koormamine.
- 7.5. Juhatus korraldab Liidu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ning liikmete arvestust vastavalt mittetulundusühingute seadusele. Juhatus on aruandekohustuslik Liidu liikmete ees.
- 7.6. Juhatus on otsustusvõimeline 1/2 liikmete kohalolekul ja otsuste langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthäälteenus.
- 7.7. Liidu juhatuse pädevusse kuulub:
  - a) valib oma koosseisust juhatuse esimehe;
  - b) sõlmib töölepingu juhatuse esimehega;
  - c) peab istungeid vajadust mööda esimehe juhtimisel ja ettepanekul või 1/3 juhatuse liikmete nõudmisel;
- 7.8. Liidu juhatuse esimees:
  - a) esindab Liitu kõigil tasanditel;
  - b) juhatab juhatuse istungeid ja üldkoosolekuid;
  - c) käsutab Liidu rahalisi ja muid materiaalseid väärtusi vastavalt juhatuse ja üldkoosoleku poolt antud volitustele;
  - d) sõlmib ja lõpetab töölepinguid;
  - e) kirjutab alla Liidu nimel sõlmitavatele lepingutele ja muudele varalise iseloomuga tehingutele;
  - f) on aruandekohustuslik juhatuse ees;
  - g) juhatuse esimehe äraolekul asendab teda üks juhatuse liikmetest tema kirjalikul määramisel;
  - h) revident võib kontrollida ettenähtud korras juhatuse ja esimehe finants- ja majandustegevust igal ajal, aruande esitab kord aastas üldkoosolekule;
  - i) juhatuse esimehe ja revidendi volituste tähtajaks on kaks aastat.
- 7.9. Juhatus liikme võib tagasi kutsuda, kui on ilmnenud tema võimetus või soovimatus Liitu juhtida.

## VIII. Osakondade õigused ja kohustused

- 8.1. Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna üldkoosolek, kus osakonna liikmete liithäälteenamusega valitakse kaheks aastaks ametisse osakonna juhataja.

- 8.2. Osakonna üldkoosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt 1/3 osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel või revidendi nõudmisel. Osakonna üldkoosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse esimesel üldkoosolekul.
- 8.3. Osakonna juhataja juhhib osakonna tegevust ja esindab antud osakonna liikmeid laeva (eraõiguslikust juriidilisest isikust tööandja) piirkondlikul tasandil.
- 8.4. Osakonna üldkoosolek:
  - a) otsustab täiendava osakonnasisese liikmemaksu vajaduse ja suuruse;
  - b) kinnitab osakonna eelarve;
  - c) otsustab osakonna asutamise ja tegevuse lõpetamise ning lõpetamise korral osakonna varade saatuse;
  - d) lahendab kõik osakonna toimimise, esindamise ja varaga seotud küsimused, mille lahendid fikseeritakse otsustes ja on vastavuses Liidu põhikirjaga.
- 8.5. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande Liidu juhatusele kahe kuu jooksul peale majandusaasta lõppu.

## **IX. Liidu vara**

- 9.1. Liidu vara tekib:
  - a) sisseastumis- ja liikmemaksudest;
  - b) rahalistest- ja mitterahalistest annetustest ja eraldistest;
  - c) tulust, mis saadakse Liidu väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või Liidu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamine;
  - d) muust tulust, mis on vajalik Liidu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 9.2. Liidu liikmeks vastuvõtmisel on liige kohustatud tasuma ühekordse sisseastumismaksu 5€.  
Liikmemaksu tasumise kohustusest vabastatakse liige, kes on töötu, mittetöötav pensionär või teenib sundaega Eesti Vabariigi kaitsejõududes ja õppeasutuses õppiv noorliige.
- 9.3. Liidul on õigus määrata oma liikmetele ühekordseid toetusi. Toetuse määramise otsustab Liidu juhatus liikme isikliku avalduse alusel;
- 9.4. Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus kehtivate seadustega.
- 9.5. Liidu liikmel ei ole õigust Liidu varale ja Liidul ei ole õigust oma liikme varale.
- 9.6. Liit peab seadusega sätestatud korras raamatupidamise arvestust, tasub riiklikke ja kohalikke makse ning esitab oma asukohajärgsele maksuhalduri talitusele maksudeklaratsiooni.
- 9.7. Kontrolli Liidu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab kehtestatud korras Liidu liikmete poolt valitud revident.

## **X. Liidu lõpetamine, ühinemine, jagunemine**

- 10.1. Liidu lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustab Liidu üldkoosolek.
- 10.2. Liidu lõpetamiseks, ühinemiseks või jagunemiseks on nõutav Liidu liikmete kahekolmandikulise enamusega vastuvõetud otsus.
- 10.3. Liidu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel või kui liikmeid on vähem kui kümme.
- 10.4. Liidu tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valib üldkoosolek kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni, kelle ülesandeks on lõpetada Liidu tegevus, nõuda sisse võlad, müüa vara, rahuldada võla-usaldajate nõuded ja jaotada pärast võla-usaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel. Likvideerimiskomisjoni volituste tähtaeg on vähemalt kaks kuud. Likvideerimiskulud kaetakse Liidu rahaliste vahendite arvelt.
- 10.5. Liidu likvideerimisel allesjäänud vara jagamisel määratakse õigustatud isikud üldkoosoleku otsusega.
- 10.6. Liidu ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt kehtivale seadusandlusele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud üldkoosoleku protokolliga 25.oktoobrist 2016.a.